



IIS "Enzo Ferrari"  
Istituto Istruzione Superiore - Chiaravalle Centrale

VIA GREGORIO STAGLIANO, 268 – 88064 CHIARAVALLE CENTRALE (CZ)



0967 91023



czis007001@istruzione.it



0967 998207



czis007001@pec.istruzione.it



85000530791



www.iischiaravalle.gov.it

Codice Meccanografico: CZIS007001

Istituto Tecnico Tecnologico "Enzo Ferrari" (Meccanica-Biotecnologie Sanitarie) – Istituto Professionale (Agricoltura e Ambiente) – Liceo Scientifico

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"E. FERRARI" CHIARAVALLE CENTRALE (CZ)  
N° Prot.: 143/I/1

del 17/01/2019

Uscita

Al Personale Docente e ATA

Al DSGA

SEDI

### **OGGETTO: Infortunio del dipendente causato da terzi – Azione di rivalsa dell'Amministrazione.**

Si comunica che, in applicazione della normativa vigente in materia, le Istituzioni scolastiche sono tenute ad attivare delle procedure specifiche in caso di assenze dal lavoro di dipendenti a seguito d'infortunio imputabile ad un terzo.

La materia in oggetto può riguardare due possibili casistiche:

1. Infortunio imputabile a terzi, occorso durante il normale espletamento del servizio e l'infortunio in itinere (accaduto durante il tragitto usuale per raggiungere la sede di lavoro);
2. Infortunio imputabile a terzi, occorso al di fuori da qualsiasi orario di lavoro.

In tali casi, l'Istituzione Scolastica, è tenuta a porre in essere azione di rivalsa nei confronti dei terzi responsabili dell'infortunio (ai sensi dell'art. 1916 e art. 2043 del c.c. nonché ai sensi dell'art. 17, c. 17 del C.C.N.L. comparto scuola del 29/11/2007), mediante la formalizzazione di richiesta risarcitoria generica, secondo quanto disposto dal MIUR.

Pertanto, i dipendenti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente a questo Istituto, tutti gli eventi che hanno causato l'assenza a seguito di infortuni imputabili ad un terzo responsabile:

- 1) Contestualmente all'assenza, mediante sottoscrizione del modello "schema per assenza per malattia, con dichiarazione di infortunio causato da terzi";
- 2) Per le assenze degli ultimi 24 mesi, mediante sottoscrizione dell'apposito modello "dichiarazione per assenza per malattia e infortunio causato da terzi".

il modello di cui al punto 2) deve essere compilato obbligatoriamente da tutto il personale in servizio entro e non oltre il **28/01/2019** al fine di consentire allo scrivente gli adempimenti obbligatori per eventuali casi verificatisi negli ultimi due anni.

il modulo di cui al punto 1) sarà utilizzato per le assenze di malattia o infortunio da oggi in poi, ricorrendone il caso.

I moduli sono pubblicati sul sito della scuola nella sezione "area download" – moduli personale scolastico.

Essendo tutto ciò necessario affinché possa essere attivata la procedura risarcitoria, si pregano i dipendenti tutti a rivolgersi presso gli Uffici di Segreteria per le informazioni e la compilazione degli appositi moduli.



Il Dirigente scolastico

(Dott.ssa Elisabetta ZACCONE)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.